



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

CAMPUS DE QUIXADÁ

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMPUTAÇÃO

## PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA DEFESA

Procedimento para que os orientadores solicitem prorrogação do prazo de defesa de seus orientandos, respeitando os prazos definidos em regimento. Todo o processo se dá pelo envio de email para a secretaria/coordenação do PCOMP com dois documentos.

1. Preencher o arquivo **MODELO - oficio-prorrogacao-justificativa-pcomp.doc** para solicitar a prorrogação.
2. Preencher o arquivo **MODELO - cronograma-prorrogacao-aluno-pcomp.doc** para descrever o cronograma e justificar a prorrogação.
3. Orientador e aluno assinam os documentos conforme orientação.
4. O orientador encaminha a solicitação para a secretaria do PCOMP via email da secretaria ou da coordenação do PCOMP (pcomp@quixada.ufc.br - pcomp@ufc.br ), incluindo os documentos.
5. A solicitação será encaminhada para aprovação em reunião do colegiado.

Link para modelos:

Ofício:

<https://docs.google.com/document/d/1Vwdf4Kau3ESL-CoLzO2Y9pPMr4DyviHs/edit>

Cronograma e justificativa:

<https://docs.google.com/document/d/1E4DPISnCd0-dRXI4b3piOfXHKmpjXLW1/edit>

Observações:

1. O meio para solicitação de prorrogação dos prazos é via email.
2. A solicitação de prorrogação deverá ser enviada até 60 dias antes do prazo original de defesa do aluno.
3. Após aprovação da solicitação, elaboração e assinatura da ata da reunião do colegiado, um processo no SEI será aberto para solicitação de prorrogação a PRPPG. Esse processo deverá ser encaminhado dentro do mesmo prazo de 60 dias da solicitação.

Quixadá, 10 de Novembro de 2023

**Emanuel Ferreira Coutinho**  
Coordenador do PCOMP