



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

CAMPUS DE QUIXADÁ

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMPUTAÇÃO

PROCEDIMENTO PARA ATAS DE DEFESAS DE QUALIFICAÇÃO OU DISSERTAÇÃO

Procedimento para que os docentes do PCOMP registrem as atas das defesas de qualificação ou dissertação. O procedimento ocorrerá no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), não gerando documentos adicionais.

1. Acessar o processo no SEI **23067.035041/2021-81** para acessar o local onde se armazenam as atas das defesas do PCOMP (qualificação ou dissertação).
2. Criar o documento "**QUIXADÁ: Ata de Defesa**". Só é possível incluir o documento se estiver logado na unidade PCQ.
3. O orientador preenche todos os dados da ata da defesa (qualificação ou dissertação) - dia, mês, ano, horário, formato (presencial ou remoto), aluno, título, banca avaliadora e resultado (sugestão verificar atas anteriores).
4. O orientador e banca avaliadora assinam o documento após a defesa.

Observações:

1. O registro de atas de defesa ocorrerá via SEI.
2. O orientador pode elaborar a ata com antecedência à defesa, e após o resultado, só atualizar a ata.
3. Para membros de outras unidades acadêmicas, o documento deverá ser liberado para a unidade correspondente.

4. Para membros externos, este deverá realizar um cadastro prévio, que demora em torno de uma semana para se concretizar. A responsabilidade de informar sobre o acesso externo ao SEI é de responsabilidade do orientador.
5. Uma opção para quem não possui acesso externo é gerar o arquivo PDF da ata a partir do documento do SEI após todas as assinaturas de quem possui acesso, encaminhar para a assinatura do membro externo, e depois adicionar no SEI como documento externo. Outra opção é elaborar uma ata de defesa com todas as informações pertinentes, todos os membros assinam, e o documento PDF é inserido no SEI.

Quixadá, 27 de Março de 2024

Emanuel Ferreira Coutinho
Coordenador do PCOMP